

Die staatlich anerkannte HFH · Hamburger Fern-Hochschule ist eine der größten privaten Hochschulen Deutschlands. Als gemeinnützige Hochschule verfolgen wir das bildungspolitische Ziel, Berufstätigen, Auszubildenden und Personen mit familiären Verpflichtungen den Weg zu einem akademischen Abschluss zu eröffnen. Dafür bieten wir akkreditierte Bachelor- und Masterstudiengänge sowie akademische Weiterbildungen in den Fachbereichen Gesundheit und Pflege, Technik sowie Wirtschaft und Recht an. Unsere Studienkonzepte des präsenzgestützten Fernstudiums und des Onlinestudiums lassen sich flexibel auf die individuellen Bedürfnisse und Ziele der Studierenden abstimmen, wodurch die Vereinbarkeit von Familie, Beruf und Studium gewährleistet wird. Darüber hinaus begleiten wir unsere Studierenden an zahlreichen regionalen Studienzentren in Deutschland und Österreich sowie online an unserem virtuellen Studienzentrum ganz persönlich auf dem Weg zum erfolgreichen Abschluss.

An unserer Hochschule ist zum 01.07.2025 eine Position als

Mitarbeiter (w/m/d) in der Personalabteilung

zu besetzen. Es handelt sich um eine befristete Vollzeitstelle (39 Wochenstunden) für zunächst ein Jahr.

IHRE AUFGABEN:

- Betreuung und Optimierung des Recruiting-Prozesses (Stellenausschreibungen, Bewerbermanagement, Koordination und Durchführung von Gesprächen)
- Übernahme administrativer Aufgaben im operativen Tagesgeschäft vom Recruiting bis zur Beendigung von Beschäftigungsverhältnissen (Akten- und Datenpflege, Bearbeitung von Anfragen, Erstellung von Dokumenten, Verwaltung von Fristen etc.)
- Erstellung monatlicher Auswertungen und personalrelevanter Kennzahlen
- Erstellung eines monatlichen Newsletters und Begleitung der hochschulinternen Kommunikation
- Mitarbeit in verschiedenen HR-Projekten

IHR PROFIL:

- Abgeschlossenes Hochschulstudium mit Schwerpunkt Personal oder gleichwertige Qualifikation
- Versierter Umgang mit den gängigen MS Office-Anwendungen, insbesondere Excel
- Erfahrung mit Personal- und Recruiting-Software sowie mit Personalkennzahlen sind von Vorteil
- Eigenständiges, zuverlässiges und genaues Arbeiten
- Sehr gutes Sprach- und Textverständnis der deutschen Sprache

WIR BIETEN:

Eine interessante, abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Tätigkeit in einer qualitätsorientierten, gemeinnützigen Hochschule mit attraktiven Arbeitsbedingungen (z.B. Möglichkeit des mobilen Arbeitens), Unterstützung bei der Vereinbarkeit von Beruf und Familie sowie vielfältige Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten.

IHRE BEWERBUNG:

Wir freuen uns über Ihre aussagekräftige Bewerbung auf unserem Bewerberportal. Gerne informieren wir, dass Bewerbungen von Menschen mit Schwerbehinderung ausdrücklich erwünscht sind.

[Jetzt bewerben](#)

Weitere Informationen zur HFH unter www.hfh-fernstudium.de

HFH · Hamburger Fern-Hochschule · Alter Teichweg 19 · 22081 Hamburg · Präsidentin: Prof. Dr. Cathleen Gaede-Illig · Kanzlerin: Kathrin Brüggmann
Träger: HFH · Hamburger Fern-Hochschule gemeinnützige GmbH · Geschäftsführer: Michael Scheithauer · Handelsregister Hamburg HRB 61 355