

Die staatlich anerkannte HFH · Hamburger Fern-Hochschule ist eine der größten privaten Hochschulen Deutschlands. Als gemeinnützige Hochschule verfolgen wir das bildungspolitische Ziel, Berufstätigen, Auszubildenden und Personen mit familiären Verpflichtungen den Weg zu einem akademischen Abschluss zu eröffnen. Dafür bieten wir akkreditierte Bachelor- und Masterstudiengänge sowie akademische Weiterbildungen in den Fachbereichen Gesundheit und Pflege, Technik sowie Wirtschaft und Recht an. Unsere Studienkonzepte des präszenzgestützten Fernstudiums und des Onlinestudiums lassen sich flexibel auf die individuellen Bedürfnisse und Ziele der Studierenden abstimmen, wodurch die Vereinbarkeit von Familie, Beruf und Studium gewährleistet wird. Darüber hinaus begleiten wir unsere Studierenden an zahlreichen regionalen Studienzentren in Deutschland und Österreich sowie online an unserem virtuellen Studienzentrum ganz persönlich auf dem Weg zum erfolgreichen Abschluss.



Zum 01.03.2026 ist an unserer Hochschule eine Position als

Verwaltungsangestellte im Prüfungsamt (w/m/d)

zu besetzen. Es handelt sich um eine unbefristete Vollzeitstelle (39 Stunden pro Woche).

IHRE AUFGABEN:

- Erfassung von Ergebnissen von Haus- und Abschlussarbeiten und Übermittlung der Gutachten an die Studierenden
- Administration des Genehmigungsprozesses von Haus- und Abschlussarbeiten
- Notenfestsetzung
- Prüfung, Druck und Versand von Abschlussdokumenten
- Post- und E-Mail-Bearbeitung, sachliche Prüfung von Abrechnungen

IHR PROFIL:

- Abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung (wahlweise abgeschlossenes Studium)
- Wünschenswert sind berufliche Erfahrungen im Hochschulbereich
- Sicherer Umgang mit den gängigen MS Office-Anwendungen
- Eigenständiges, zuverlässiges und genaues Arbeiten sowie Eigeninitiative
- Hohe kommunikative Kompetenz für einen seriösen und freundlichen Umgang mit unseren Studierenden

WIR BIETEN:

Eine interessante, abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Tätigkeit in einer qualitätsorientierten, gemeinnützigen Hochschule mit attraktiven Arbeitsbedingungen (z.B. Möglichkeit des mobilen Arbeitens innerhalb Deutschlands), Unterstützung bei der Vereinbarkeit von Beruf und Familie sowie vielfältige Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten.

IHRE BEWERBUNG:

Wir freuen uns über Ihre aussagekräftige Bewerbung auf unserem Bewerberportal. Bewerbungen von Menschen mit Schwerbehinderung sind ausdrücklich erwünscht.

[Jetzt bewerben](#)

Weitere Informationen zur HFH unter www.hfh-fernstudium.de

HFH · Hamburger Fern-Hochschule · Alter Teichweg 19 · 22081 Hamburg · Präsidentin: Prof. Dr. Cathleen Gaede-Illig · Kanzler: Michael Scheithauer
Träger: HFH · Hamburger Fern-Hochschule gemeinnützige GmbH · Geschäftsführer: Michael Scheithauer · Handelsregister Hamburg HRB 61 355

