

Die staatlich anerkannte HFH · Hamburger Fern-Hochschule ist eine der größten privaten Hochschulen Deutschlands. Als gemeinnützige Hochschule verfolgen wir das bildungspolitische Ziel, Berufstätigen, Auszubildenden und Personen mit familiären Verpflichtungen den Weg zu einem akademischen Abschluss zu eröffnen. Dafür bieten wir akkreditierte Bachelor- und Masterstudiengänge sowie akademische Weiterbildungen in den Fachbereichen Gesundheit und Pflege, Technik sowie Wirtschaft und Recht an. Unsere Studienkonzepte des präsenzgestützten Fernstudiums und des Onlinestudiums lassen sich flexibel auf die individuellen Bedürfnisse und Ziele der Studierenden abstimmen, wodurch die Vereinbarkeit von Familie, Beruf und Studium gewährleistet wird. Darüber hinaus begleiten wir unsere Studierenden an zahlreichen regionalen Studienzentren in Deutschland und Österreich sowie online an unserem virtuellen Studienzentrum ganz persönlich auf dem Weg zum erfolgreichen Abschluss.



Zum nächstmöglichen Zeitpunkt ist an unserer Hochschule eine Stelle als

Referent (m/w/d) der Hochschulleitung

zu besetzen. Es handelt sich um eine unbefristete Vollzeitstelle (39 Stunden pro Woche).

IHRE AUFGABEN:

- Koordination der Programm (Re-)Akkreditierung und Einführung von Studiengängen
- Projektleitung institutionelle Akkreditierung
- Kommunikation und Zusammenarbeit mit der zuständigen Behörde
- Inhaltliche Vor- und Nachbereitung der Sitzungen des Hochschulrats und des Hochschulsenats
- Vorbereitung und Durchführung von Umlaufbeschlüssen des Hochschulsenats
- Verantwortliche Organisation der Gremienwahlen
- Zusammenarbeit, Assistenz und Abstimmung mit der Hochschulleitung

IHR PROFIL:

- Abgeschlossenes Studium oder kaufmännische Ausbildung
- Erfahrungen im Hochschulbereich sowie in der Zusammenarbeit mit Gremien und Behörden
- Kenntnisse im Hamburger Hochschulrecht
- Hohes Maß an Verantwortungsbewusstsein, Zuverlässigkeit und Flexibilität
- Eigeninitiative und Kommunikationsstärke
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Erfahrung im Umgang mit den gängigen MS Office-Programmen, insbesondere Word und Excel

WIR BIETEN:

Eine interessante, abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Tätigkeit in einer qualitätsorientierten, gemeinnützigen Hochschule mit attraktiven Arbeitsbedingungen (z.B. Möglichkeit des mobilen Arbeitens innerhalb Deutschlands), Unterstützung bei der Vereinbarkeit von Beruf und Familie sowie vielfältige Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten.

IHRE BEWERBUNG:

Wir freuen uns über Ihre aussagekräftige Bewerbung auf unserem Bewerberportal. Bewerbungen von Menschen mit Schwerbehinderung sind ausdrücklich erwünscht.

[Jetzt bewerben](#)

Weitere Informationen zur HFH unter www.hfh-fernstudium.de

HFH · Hamburger Fern-Hochschule · Alter Teichweg 19 · 22081 Hamburg · Präsidentin: Prof. Dr. Cathleen Gaede-Illig · Kanzler: Michael Scheithauer
Träger: HFH · Hamburger Fern-Hochschule gemeinnützige GmbH · Geschäftsführer: Michael Scheithauer · Handelsregister Hamburg HRB 61 355

