

Die staatlich anerkannte HFH · Hamburger Fern-Hochschule ist eine der größten privaten Hochschulen Deutschlands. Als gemeinnützige Hochschule verfolgen wir das bildungspolitische Ziel, Berufstätigen, Auszubildenden und Personen mit familiären Verpflichtungen den Weg zu einem akademischen Abschluss zu eröffnen. Dafür bieten wir akkreditierte Bachelor- und Masterstudiengänge sowie akademische Weiterbildungen in den Fachbereichen Gesundheit und Pflege, Technik sowie Wirtschaft und Recht an. Unsere Studienkonzepte des präsenzgestützten Fernstudiums und des Onlinestudiums lassen sich flexibel auf die individuellen Bedürfnisse und Ziele der Studierenden abstimmen, wodurch die Vereinbarkeit von Familie, Beruf und Studium gewährleistet wird. Darüber hinaus begleiten wir unsere Studierenden in einem dichten Netz an regionalen Studienzentren in Deutschland und Österreich sowie online an unserem virtuellen Studienzentrum ganz persönlich auf dem Weg zum erfolgreichen Abschluss.

Ab sofort ist an unserer Hochschule die Position als

Mitarbeiter (w/m/d) im Studienzentrum München

unbefristet in Teilzeit zu besetzen.

IHRE AUFGABEN:

- Mitarbeit bei der Administration des Studienzentrums
- Planung, Organisation und Verwaltung der Semesterplanung
- Planung und Begleitung von Veranstaltungen am Studienzentrum
- Pflege des webbasierten Campus-Management-Systems
- Beratung und Betreuung von Interessierten und Studierenden
- Unterstützung von Marketingaktivitäten, z. B. Messeteilnahme, Veranstaltungen bei Kooperationspartnern

IHR PROFIL:

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder erfolgreich abgeschlossenes Hochschulstudium
- Berufserfahrung im oben genannten Bereich
- Interesse und Spaß am Thema Bildung und hohes Maß an Serviceorientierung
- Organisationstalent mit lösungsorientierter Hands-On-Mentalität
- Bereitschaft, freitags und samstags zu arbeiten
- Selbstständiges und ergebnisorientiertes Arbeiten
- Ausgeprägte Sozialkompetenz und Sicherheit in der Kommunikation mit unterschiedlichen Zielgruppen
- Sicherer Umgang mit den gängigen MS-Office-Anwendungen
- Quereinsteiger und Berufsrückkehrende aus der Familienphase sind sehr willkommen

WIR BIETEN:

Eine interessante, abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Tätigkeit in einer qualitätsorientierten, gemeinnützigen Hochschule mit attraktiven Arbeitsbedingungen (z.B. Möglichkeit des mobilen Arbeitens), Unterstützung bei der Vereinbarkeit von Beruf und Familie sowie vielfältige Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten.

IHRE BEWERBUNG:

Wir freuen uns über Ihre aussagekräftige Bewerbung auf unserem Bewerberportal unter <https://www.hfh-fernstudium.de/fernhochschule-karriere>. Darüber hinaus weisen wir daraufhin, dass Bewerbungen von Menschen mit Schwerbehinderung ausdrücklich erwünscht sind.

Jetzt bewerben