

Die staatlich anerkannte HFH · Hamburger Fern-Hochschule ist eine der größten privaten Hochschulen Deutschlands. Als gemeinnützige Hochschule verfolgen wir das bildungspolitische Ziel, Berufstätigen, Auszubildenden und Personen mit familiären Verpflichtungen den Weg zu einem akademischen Abschluss zu eröffnen. Dafür bieten wir akkreditierte Bachelor- und Masterstudiengänge sowie akademische Weiterbildungen in den Fachbereichen Gesundheit und Pflege, Technik sowie Wirtschaft und Recht an. Unsere Studienkonzepte des präsenzgestützten Fernstudiums und des Onlinestudiums lassen sich flexibel auf die individuellen Bedürfnisse und Ziele der Studierenden abstimmen, wodurch die Vereinbarkeit von Familie, Beruf und Studium gewährleistet wird. Darüber hinaus begleiten wir unsere Studierenden an zahlreichen regionalen Studienzentren in Deutschland und Österreich sowie online an unserem virtuellen Studienzentrum ganz persönlich auf dem Weg zum erfolgreichen Abschluss.



An unserer Hochschule ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Position als

Projektmanager (w/m/d) für die Optimierung der Studienorganisation

zu besetzen. Es handelt sich um eine unbefristete Vollzeitstelle (auch in Teilzeit möglich).

IHRE AUFGABEN:

- Projektmanagement, Analyse und Prozessoptimierung von Studienabläufen sowie Begleitung der Umstellung von Prozessen in Studienzentren, Fachbereichen und der Verwaltung
- Digitalisierung bestehender Prozesse im Studienverlauf sowie Implementierung und Weiterentwicklung IT-gestützter Systeme
- Koordination und Ansprechperson für Transformation und Innovation studienbezogener Prozesse
- Schnittstellenmanagement zwischen Fachbereichen und der Verwaltung
- Schulung von Mitarbeitenden und Kommunikation an Studierende bezüglich umstrukturierter Prozesse
- Durchführung von Online-Infoveranstaltungen für Studieninteressierte
- Monitoring über Einhaltung der Projektziele sowie Erstellung von Statusberichten, Präsentationen und Entscheidungsvorlagen

IHR PROFIL:

- Abgeschlossenes betriebswirtschaftliches Studium oder vergleichbare Qualifikation
- Erfahrung im Umgang mit komplexen Verwaltungsprozessen und Schnittstellenmanagement
- Kenntnisse von agilen Projektmanagementmethoden wie SCRUM, Design Thinking, Lean Projektmanagement
- Verhandlungssichere Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Analytische und strukturierte Denkweise sowie selbstständige, lösungsorientierte Arbeitsweise
- Sehr gute Kommunikationsfähigkeiten
- Teamfähigkeit und Qualitätsbewusstsein

WIR BIETEN:

Eine interessante, abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Tätigkeit in einer qualitätsorientierten, gemeinnützigen Hochschule mit attraktiven Arbeitsbedingungen (z.B. Möglichkeit des mobilen Arbeitens), Unterstützung bei der Vereinbarkeit von Beruf und Familie sowie vielfältige Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten.

IHRE BEWERBUNG:

Wir freuen uns über Ihre aussagekräftige Bewerbung auf unserem Bewerberportal. Gerne informieren wir, dass Bewerbungen von Menschen mit Schwerbehinderung ausdrücklich erwünscht sind.

[Jetzt bewerben](#)

