

Die staatlich anerkannte HFH · Hamburger Fern-Hochschule ist eine der größten privaten Hochschulen Deutschlands. Als gemeinnützige Hochschule verfolgen wir das bildungspolitische Ziel, Berufstätigen, Auszubildenden und Personen mit familiären Verpflichtungen den Weg zu einem akademischen Abschluss zu eröffnen. Dafür bieten wir akkreditierte Bachelor- und Masterstudiengänge sowie akademische Weiterbildungen in den Fachbereichen Gesundheit und Pflege, Technik sowie Wirtschaft und Recht an. Unsere Studienkonzepte des präsenzgestützten Fernstudiums und des Onlinestudiums lassen sich flexibel auf die individuellen Bedürfnisse und Ziele der Studierenden abstimmen, wodurch die Vereinbarkeit von Familie, Beruf und Studium gewährleistet wird. Darüber hinaus begleiten wir unsere Studierenden an zahlreichen regionalen Studienzentren in Deutschland und Österreich sowie online an unserem virtuellen Studienzentrum ganz persönlich auf dem Weg zum erfolgreichen Abschluss.



Zum 01. Juli 2026 ist an unserer Hochschule eine Position als

Stellvertretende Studienzentrumsleitung (w/m/d) im HFH-Studienzentrum Hamburg – Hybrid

in Voll- oder Teilzeit, mindestens 30 Stunden pro Woche, zu besetzen.

IHRE AUFGABEN:

- Koordination der Administration vorwiegend im Bereich Gesundheit und Pflege, dies umfasst u.a.:
 - Sie planen die Lehrveranstaltungstermine in Absprache mit den Dozierenden
 - Sie verantworten die Vor- und Nachbereitung von Lehrveranstaltungen und Prüfungen
 - Sie übernehmen die Beratung und Betreuung von Studierenden und Dozierenden
 - Sie organisieren die Einführungsveranstaltungen und verantworten deren Durchführung
 - Sie beraten Studieninteressierte zu unterschiedlichen Studiengängen
 - Sie stehen im fachlichen Austausch mit den Fachbereichen und Abteilungen in der HFH-Zentrale
 - Sie pflegen das webbasierte Campus-Management-System sowie weitere Datenbanken
 - Sie sind Ansprechperson für externe Kooperationspartner und nehmen an Messen teil

IHR PROFIL:

- Studium oder erfolgreich abgeschlossene Berufsausbildung und mehrjährige Berufserfahrung idealerweise im Bildungs- bzw. Gesundheitswesen
- Hohes Maß an Serviceorientierung für einen freundlichen und offenen Umgang mit Studierenden, Lehrbeauftragten sowie Studieninteressierten
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift sowie ausgeprägte kommunikative Kompetenz
- Bereitschaft zu regelmäßiger Samstagsarbeit
- Selbständiges, zuverlässiges und ergebnisorientiertes Arbeiten sowie Teamfähigkeit
- Organisationstalent mit lösungsorientierter Hands-On-Mentalität
- Sicherer Umgang mit den gängigen MS Office-Anwendungen und Videokonferenzprogrammen
- Interesse an der Mitarbeit und Weiterentwicklung einer gemeinnützigen Bildungseinrichtung

WIR BIETEN:

Eine interessante, abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Tätigkeit in einer qualitätsorientierten, gemeinnützigen Hochschule mit attraktiven Arbeitsbedingungen (z.B. Möglichkeit des mobilen Arbeitens innerhalb Deutschlands), Unterstützung bei der Vereinbarkeit von Beruf und Familie sowie vielfältige Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten.

Schwerbehinderte werden bei gleicher Qualifikation bevorzugt berücksichtigt.

IHRE BEWERBUNG:

Wir freuen uns über Ihre aussagekräftige Bewerbung auf unserem Bewerberportal. Bewerbungen von Menschen mit Schwerbehinderung sind ausdrücklich erwünscht.

Jetzt bewerben

Weitere Informationen zur HFH unter www.hfh-fernstudium.de

HFH · Hamburger Fern-Hochschule · Alter Teichweg 19 · 22081 Hamburg · Präsidentin: Prof. Dr. Cathleen Gaede-Illig · Kanzler: Michael Scheithauer
Träger: HFH · Hamburger Fern-Hochschule gemeinnützige GmbH · Geschäftsführer: Michael Scheithauer · Handelsregister Hamburg HRB 61 355

