

Die staatlich anerkannte HFH · Hamburger Fern-Hochschule ist eine der größten privaten Hochschulen Deutschlands. Als gemeinnützige Hochschule verfolgen wir das bildungspolitische Ziel, Berufstätigen, Auszubildenden und Personen mit familiären Verpflichtungen den Weg zu einem akademischen Abschluss zu eröffnen. Dafür bieten wir akkreditierte Bachelor- und Masterstudiengänge sowie akademische Weiterbildungen in den Fachbereichen Gesundheit und Pflege, Technik sowie Wirtschaft und Recht an. Unsere Studienkonzepte des präsenzgestützten Fernstudiums und des Onlinestudiums lassen sich flexibel auf die individuellen Bedürfnisse und Ziele der Studierenden abstimmen, wodurch die Vereinbarkeit von Familie, Beruf und Studium gewährleistet wird. Darüber hinaus begleiten wir unsere Studierenden an zahlreichen regionalen Studienzentren in Deutschland und Österreich sowie online an unserem virtuellen Studienzentrum ganz persönlich auf dem Weg zum erfolgreichen Abschluss.

Zum nächstmöglichen Zeitpunkt ist an unserer Hochschule die Position als

Assistenz (w/m/d) der Hochschulleitung

zu besetzen. Es handelt sich um eine unbefristete Position in Vollzeit.

IHRE AUFGABEN:

- Administrative und organisatorische Aufgaben zur Unterstützung der Hochschulleitung sowie der Fachabteilungen, z. B. Rechtsabteilung und Vertragsmanagement
- Unterstützung/Assistenz in Projekten sowie im Prozess für Vertrags- und Abrechnungsabläufe bei Honorarkräften
- Koordination und Dokumentation von datenschutzrechtlichen Themen sowie Pflege der entsprechenden Unterlagen
- Planung und Durchführung von Management-Qualifizierungen und Veranstaltungen
- Assistenz im Sekretariat der Hochschulleitung
- Bearbeitung von operativen Sonderaufgaben

IHR PROFIL:

- Abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung, wahlweise abgeschlossenes Studium
- Kenntnisse im Arbeits-, Steuer- und Sozialversicherungsrecht sind von Vorteil
- Erfahrung im Umgang mit komplexen Verwaltungsprozessen und Schnittstellenmanagement
- Sehr gute Kommunikationsfähigkeiten, Hands-on Mentalität und ein ausgeprägtes Organisationstalent
- Selbstständige, lösungsorientierte Arbeitsweise und Belastbarkeit

WIR BIETEN:

Eine interessante, abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Tätigkeit in einer qualitätsorientierten, gemeinnützigen Hochschule mit attraktiven Arbeitsbedingungen (z. B. Möglichkeit des mobilen Arbeitens innerhalb Deutschlands), Unterstützung bei der Vereinbarkeit von Beruf und Familie sowie vielfältige Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten.

IHRE BEWERBUNG:

Wir freuen uns über Ihre aussagekräftige Bewerbung auf unserem Bewerberportal. Bewerbungen von Menschen mit Schwerbehinderung sind ausdrücklich erwünscht.

[Jetzt bewerben](#)

Weitere Informationen zur HFH unter www.hfh-fernstudium.de

HFH · Hamburger Fern-Hochschule · Alter Teichweg 19 · 22081 Hamburg · Präsidentin: Prof. Dr. Cathleen Gaede-Illig · Kanzler: Michael Scheithauer
Träger: HFH · Hamburger Fern-Hochschule gemeinnützige GmbH · Geschäftsführer: Michael Scheithauer · Handelsregister Hamburg HRB 61 355

